蚌埠工商学院印章使用申请表

（个人用）

姓名： 所在单位：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 材料名称 |  | 份 数 |  |
| 所在系部证明意见 | 负责人签字： 盖章：  |
| 职能部门审核意见 | 负责人签字： 盖章： |
| 分管院领导审批意见 |  签字：  |

年 月 日